

特記事項

- (1) 年度当初 9 名の職員を採用し、令和 5 年度途中の退職者はいなかった。令和 5 年度途中 2 名の職員（内 1 名は有期契約職員）を採用した。年度末には 5 名の職員が退職した。（令和 6 年度当初に 5 名の新卒職員及び有期契約職員 1 名を採用し、1 名の職員が有期契約職員から短時間正規職員に転換している。）
- (2) 新型コロナウイルス感染症の影響から再開準備期間が少なかったことから合同納涼祭を中止した。ただし、令和 6 年度の再開に向けて合同納涼祭検討委員会にて検討を行った。
- (3) 令和 3 年度 12 月より、東光乳児院と群馬県にて契約して実施していた、里親制度等普及促進・リクルート事業の委託が、令和 5 年度末をもって終了となった。
- (4) 令和 4 年度当初より法人と太田市にて契約し実施している産後ケア事業を令和 5 年も継続し、母子 85 組、延べ 144 日の受け入れを行った（令和 4 年度より 55 組、85 日の増）。
- (5) 令和 7 年度より開設を予定している地域小規模児童養護施設を新築するための土地を購入した。

令和5年度 評議員会開催状況

年月日	出席 人数	議 題
5.6.17	7	<ul style="list-style-type: none"> (1) 役員（理事・監事）の選任について (2) 社会福祉法人三晃福社会 令和4年度計算書類及び財産目録について (3) 児童養護施設東光虹の家 令和4年度計算書類及び財産目録について (4) 母子生活支援施設虹ヶ丘園 令和4年度計算書類及び財産目録について (5) 乳児院東光乳児院 令和4年度計算書類及び財産目録について (6) 児童家庭支援センターこども家庭相談室 令和4年度計算書類及び財産目録について (7) 社会福祉充実計画について
6.3.24	7	<ul style="list-style-type: none"> (1) 社会福祉法人三晃福社会 定款の一部改正について

令和5年度 理事会開催状況

年月日	出席 人数	議 題
5.5.25	5	<ul style="list-style-type: none"> (1) 社会福祉法人三晃福社会 令和4年度 事業報告及び決算について (2) 児童養護施設東光虹の家 令和4年度 事業報告及び決算について (3) 母子生活支援施設虹ヶ丘園 令和4年度 事業報告及び決算について (4) 乳児院東光乳児院 令和4年度 事業報告及び決算について (5) 児童家庭支援センターこども家庭相談室 令和4年度 事業報告及び決算について (6) 報告事項 令和4年度 監事監査結果の報告 (7) 児童養護施設東光虹の家 運営規程の一部改正について (8) 母子生活支援施設虹ヶ丘園 運営規程の一部改正について (9) 評議員会の招集事項（日時・場所・議案等）について (10) 役員（理事・監事）候補者について (11) 社会福祉充実計画について
5.6.17	6	<ul style="list-style-type: none"> (1) 理事長の選定について (2) 常務理事の選定について (3) 理事長の報酬等の額の決定について (4) 常務理事の報酬等の額の決定について
5.9.1	5	<ul style="list-style-type: none"> (1) 評議員候補者の選出について (2) 評議員選任・解任委員の選任について (3) 評議員選任・解任委員会の招集について (4) 地域小規模児童養護施設の開設について (5) 地域小規模児童養護施設の設計者について (6) 土地の購入について
5.11.14	6	<ul style="list-style-type: none"> (1) 令和5年度補正予算について

年月日	出席 人数	議 題
6.3.16	5	<ul style="list-style-type: none"> (1) 令和5年度補正予算について (2) 令和6年度事業計画について (3) 令和6年度当初予算について (4) 社会福祉法人三晃福社会 給与規程の一部改正について (5) 令和6年度安全計画について (6) 土地の購入について (7) 太田市支援対象児等見守り強化事業の実施について (8) 群馬県妊産婦等生活援助事業の実施について (9) 社会福祉法人三晃福社会 定款の一部改正について (10) 評議員会の招集事項（日時・場所・議案等）について

令和5年度 法人運営会議他各種会議、委員会、全体会議・法人内職員研修等の開催状況

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
法人運営会議	4/3 4/17 5/1 5/15 5/23 6/5 6/19 7/3 7/17 8/7 8/21 9/4 9/18 10/2 10/16 11/2 11/20 12/1 12/18 1/22 2/5 2/19 3/4 3/18 (計 24 回)	法人主催行事の検討 各施設での運営に関する課題への対応 施設間の連絡調整 職員採用・職員配置について 職員採用活動について 昇給の取扱について 行動計画について 各種規程の検討 アンガーマネジメントについて アルコールチェックについて 産後ケア事業について 里親リクルート事業について 等
高機能化会議	5/1、6/5、7/3、8/7、9/4、10/2、11/6、 12/4、2/5 (計 9 回)	身近なケアワークでさらに良くしたい内容について確認 入浴（洗い方）、食事（マナー）、おむつ交換（羞恥心への配慮）、室内遊び（声掛け、関わり方、年齢別配慮等）、学校に行けない児童への対応の5つについて検討 他施設の対応状況の共有、できるものを展開 心理士からの見立てや意見の反映をどうしていくか、OJT、ミニカンファレンスの進め方について検討

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
多機能化会議	6/5 7/3 8/7 9/4 10/2 11/6 2/5 (計 7 回)	応援体制構築のための実施状況周知 産後ケア充実のための検討 各支援メニューのターゲットの明確化 実習プログラム進め方の検討
個人情報管理委員会	5/15 6/19 7/10 8/21 10/16 11/20 12/19 1/22 2/19 3/18 (計 10 回)	自己点検チェックリストに基づき、自己点検の実施 自己点検チェックリストの出来ていない項目についての改善策の検討
リスクマネジメント委員会	5/18 6/15 7/20 9/21 10/19 11/16 12/21 1/18 2/15 (計 9 回)	ヒヤリハット報告書、事故報告書の分析 各施設の健康管理について検討 新型コロナウイルス等、感染症対策の検討 食品衛生管理についての検討 防犯対策についての検討、実施 設備備品のチェックリストについての検討 事故・ヒヤリハット報告様式の見直しについての検討 SHELL モデル活用についての検討 公用車使用マニュアルについての検討 安全計画の策定

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
情報公開検討委員会	5/10 6/14 7/12 8/9 9/13 10/11 11/14 12/13 1/10 2/14 (計 10 回)	広報誌（第 36 号、第 37 号）発行 三晃福社会ホームページ更新、お知らせ欄掲載 ホームページのアクセス解析結果の把握 ホームページに載せる写真の撮り方について、 各施設への周知実施 来年度に向けてコラムの内容の検討
研修体制検討委員会	5/23 6/27 7/25 8/22 9/26 10/24 11/28 12/26 1/23 2/27 (計 10 回)	階層別研修（リスクマネジメント・個人情報 保護、権利擁護）について 各施設でのスーパービジョンの取り組み状況の 確認 DVD 教材の貸し出しと有効活用についての検討 安全運転管理者の講習の伝達を実施 職場研修要綱に基づく各施設の取組状況の確認 ビジネスマナー研修についての内容検討
納涼祭実行委員会	5/18 7/25 8/22 9/26 10/24 11/28 12/26 (計 7 回)	令和 6 年度どのような内容で再開できるか検討 開催目的と開催時期の決定

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
アクションプラン 2025 検討委員会	5/23 6/27 7/25 8/22 9/26 10/24 11/28 12/26 1/23 2/27 (計 10 回)	全国社会福祉法人経営者協議会から出されている「アクションプラン 2025」行動指針 5～14 までの項目について集計表の作成 課題について施設ごとに分かれ、現状評価と第三者評価を確認しながら現状できていることと出来ていない事の確認
権利擁護検討委員会	5/18 6/15 7/20 8/17 9/21 10/19 11/16 12/21 1/18 2/15 (計 10 回)	施設内虐待防止プログラムの作成 各施設の毎月の苦情件数報告 各施設のプライバシー保護の取り組みについて報告 各施設のアンガーマネジメントの取り組みについて報告 権利擁護スローガンの各施設へ配布
事務委員会	4/11 5/16 6/14 8/22 9/13 10/19 11/22 12/14 1/15 2/14 3/21 (計 11 回)	事務業務標準化のためのマニュアル作成の進捗状況の確認 現在進行中の業務や、外部手続きについて漏れ等ないかの確認 労働者名簿に変更はあるかの確認 寄付金台帳、寄附物品台帳の統一 退職・異動の引継ぎ書の統一 iDeCo について情報交換 個人情報を含む書類の送付方法についての確認 誓約書についての確認

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
人材確保検討委員会	5/10 6/14 7/12 8/9 9/9 10/11 11/8 12/13 3/13 (計9回)	就職説明会やインターンシップを対面にて実施 学生から頂いたアンケートの意見について委員会メンバーで把握 内定者フォローとして、先輩職員が住んだことのある住宅地マップの改良 職員の卒業校の先生に対して、インターンシップのお知らせと現状報告の手紙送付 リクナビの合同WEBセミナーの内容見直し
全体会議・法人内職員研修	6月 12月 3月 ※3月の研修は中止 (計3回)	人事・賞与・制度説明等について、各種規程・マニュアルの周知、勤務地希望調査について、飲酒運転撲滅の署名について、各施設の動向や取り組みについて、職員処遇改善について、産後ケア事業について、里親リクルート事業について、高機能化・多機能化について、個人情報について (研修内容) 6月 働くことについて 組織の中で働く皆さんへ 12月 児童虐待の基礎的な理解について

名 称	開催日	主な検討事項・内容等
階層別職員研修	7/6 7/7 7/14 9/8 9/14 10/6 10/11 10/13 10/17 11/13 11/27 12/5 12/8 (計 13 回)	階層別研修を実施(初級・中級・上級・基幹的) 権利擁護 (人権・苦情解決) リスクマネジメント・個人情報保護 (事故・ヒヤリハット、個人情報) ※研修後にアンケートを実施し、集計した。
スキルアップセミナー	9/11 9/29 10/12 (計 3 回)	話し方教育センターによる「接遇マナー研修」 アンガーマネジメントキッズインストラクター 養成講座
安全運転講習	10/23 10/25 (年 1 回 職員どちらかの日程に参加)	JAF による安全運転講習会を実施